

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

pro zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, pro veřejnou zakázku na služby

Revitalizace zimního stadionu v Třebíči, ul. Kateřiny z Valdštejna

Ev. č. přidělené zadavatelem 18030018

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Název zadavatele:	Město Třebíč
Sídlo:	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
Právní forma:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupený:	Vladimírem Malým, místostarostou, pověřeným na základě usnesení zastupitelstva města č. 25/7/ZM/2016 ze dne 08.12.2016
IČ:	00290629
DIČ:	CZ00290629
Profil zadavatele:	https://zakazky.trebic.cz/
Informace o zakázce:	https://zakazky.trebic.cz/vz00000385
Kontaktní osoby:	Ing. Jana Goláňová, tel. 568 896 142, j.golanova@trebic.cz Ing. Igor Smola, tel. 568 896 117, i.smola@trebic.cz

(dále jen zadavatel)

3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- *elektronickým nástrojem* programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast apod. v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení,
- *kvalifikací dodavatele* způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,

- *nabídkou* údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- *objednatel*em zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- *poddodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- *zadávací dokumentací* – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníků zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU,
- *profil*em zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- *účastníkem* zadávacího řízení dodavatel, který podá žádost o účast nebo podá nabídku v zadávacím řízení,
- *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- *vybraným dodavatelem* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- *zadáním* uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce,
- *zadávacími podmínkami* veškeré podmínky stanovené zadavatelem týkající se průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku atd. Zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- *zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající ve vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, zajištění inženýrské činnosti a zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby a výběr dodavatele stavby **„Revitalizace zimního stadionu v Třebíči, ul. Kateřiny z Valdštejna“**. Předmětem veřejné zakázky je i zajištění autorského dozoru při realizaci stavby.

Předmět veřejné zakázky je podrobněji definován v Obchodních podmínkách – závazných smluvních podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo, a v Závazných požadavcích pro zpracování dokumentace pro stavební povolení a provádění stavby, které jsou součástí zadávací dokumentace.

Rozsah stavby je rámcově stanoven projektovou dokumentací pro územní řízení DUR 2 (varianta hledíště 1), zpracovanou firmou Plán projekt Kapucín, s. r. o., Blahoslavova 10, 674 01 Třebíč, IČ 25561332, č. zakázky R1-11/14.

Projektová dokumentace, která je předmětem této veřejné zakázky bude zpracována v souladu s podmínkami rozhodnutí o umístění stavby č. j. OV 32916/15 – SPIS 7926/2015/Ča vydaného MěÚ Třebíč, odborem výstavby, dne 23.10.2015, a rozhodnutí o změně územního rozhodnutí č. j. OV 73595/17 – SPIS 13586/2017/MN, vydaného MěÚ Třebíč, odborem výstavby, dne 03.01.2018.

Veškeré výše uvedené dokumenty jsou součástí zadávací dokumentace.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.000.000,00 Kč bez DPH**.

5. Termín plnění

5.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

	Zahájení díla (předpoklad)	Provedení díla (předpoklad)
Část I Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení	02.07.2018	28.02.2019
Část II Zajištění inženýrské činnosti	01.03.2019	28.06.2019
Část III Projektová dokumentace pro provádění stavby a výběr zhotovitele stavby	01.03.2019	31.10.2019
Část IV Autorský dozor (v průběhu realizace stavby)	----	----

Co se rozumí provedením díla, je podrobněji definováno v obchodních podmínkách.

Předpokládaný termín zahájení díla

Předpokládaný termín zahájení díla definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny projekční či inženýrské práce na konkrétní části díla.

Termín provedení díla

Zadavatelem stanovený požadovaný termín provedení díla je dnem, kdy dojde k úplnému dokončení a předání a převzetí hotového díla (i ve smyslu jednotlivé části díla) mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (podrobněji viz obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace). Termíny uvedené v odstavci 5.1 jsou stanoveny jako limitní termíny. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín provedení díla (i ve smyslu jednotlivé části díla) před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

Podmínky pro změnu termínů plnění

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení, řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění dle bodu 5.1 této zadávací dokumentace nebude možné dodržet, posune se předpokládaný termín jak pro zahájení, tak i pro provedení díla (i ve smyslu jednotlivých částí díla) o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze realizaci plnění zahájit. V tomto

případě bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již upravené termíny zahájení a provedení díla (jednotlivých částí).

Termín provedení díla (tj. i jednotlivé dílčí části) lze v průběhu plnění prodloužit na základě dohody obou smluvních stran, pouze pokud nastane nepředvídatelná okolnost, kterou žádná ze smluvních stran nemůže ovlivnit a v důsledku níž nebudou moci práce na díle probíhat, a to vždy o dobu trvání konkrétní nastalé překážky. Každá změna termínu provedení plnění ujednaného ve smlouvě musí být provedena formou písemného dodatku ke smlouvě.

Podmínky změny termínu provedení plnění v průběhu realizace plnění jsou definovány v obchodních podmínkách.

6. Místo plnění

Místem plnění je Třebíč. Předmět veřejné zakázky bude předán do sídla objednatele: Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč. Budova, které se předmět veřejné zakázky týká, se nachází na adrese: Kateřiny z Valdštejna 1, 674 01 Třebíč.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci – Požadavcích zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

8. Technické podmínky

Technické podmínky jsou podrobně definovány následujícími dokumenty:

- **Závazné pokyny pro zpracování dokumentace pro stavební povolení a provádění stavby,**
- **Projektová dokumentace pro územní řízení DUR 2 (varianta hlediště 1),** zpracovaná firmou Plán projekt Kapucín, s. r. o., Blahoslavova 10, 674 01 Třebíč, IČ 25561332, č. zakázky R1-11/14
- **rozhodnutí o umístění stavby** č. j. OV 32916/15 – SPIS 7926/2015/Ča vydané MěÚ Třebíč, odborem výstavby, dne 23.10.2015,
- **rozhodnutí o změně územního rozhodnutí** č. j. OV 73595/17 – SPIS 13586/2017/MN, vydané MěÚ Třebíč, odborem výstavby, dne 03.01.2018.

9. Obchodní podmínky pro zhotovení díla

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníka závazné. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další zadavatelem požadované údaje) a takto doplněné

obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Obchodní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení doložili do nabídky návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka.

9.1. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníků jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změn či doplnění k zadávacím podmínkám.

9.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9.3. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. Cenu díla lze měnit dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze v souladu s podmínkami popsány v § 222 zákona.

9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v čl. 17, odst. 17.2 – 17.6 této zadávací dokumentace. V případě rozporu textové části zadávací dokumentace a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky. V případě rozporů mezi textovou částí zadávací dokumentace a výzvou k podání nabídek je přednostní výzva k podání nabídek.

10. Další požadavky zadavatele, požadavky zadavatele pro uzavření smlouvy vyplývající z obchodních podmínek

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Zadavatel definuje v souladu s ustanovením § 104 zákona tyto požadavky v článku 10 této zadávací dokumentace.

10.1. Požadavek na předložení pojistné smlouvy

Zadavatel si vymezil v článku 11, odst. 11.11 obchodních podmínek – závazných smluvních podmínek požadavek, aby byl zhotovitel pojištěn z titulu profesní odpovědnosti za vady projektů a škody způsobené vadami projektů s minimálním limitem pojistného plnění 10.000.000,00 Kč z jedné pojistné události. Zhotovitel se zavazuje mít sjednáno pojištění dle předchozí věty po dobu plnění díla dle této smlouvy a dále po dobu pěti let ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nebo ode dne vydání kolaudačního souhlasu na stavbu

zhotovenou na základě projektové dokumentace, která je předmětem této veřejné zakázky (blíže viz obchodní podmínky). Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo doložil pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát) v ověřené kopii. **Předložení ověřené kopie pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) je podmínkou uzavření smlouvy o dílo.**

Bližší podrobnosti týkající se požadavku na pojistnou smlouvu jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce předložili:

- **čestné prohlášení**, že v případě výběru jejich nabídky jako nejvýhodnější doloží před podpisem smlouvy o dílo ověřenou kopii pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) ve výši a v souladu s podmínkami stanovených obchodními podmínkami zadavatele.

10.2. Uvedení poddodavatelů

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku nebo její část pomocí poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce výčet **všech** těchto poddodavatelů (včetně jejich identifikačních údajů). Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů účastník použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vybraného účastníka (podrobněji v obchodních podmínkách). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím **prokazuje část kvalifikace**. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

10.3. Další informace k výběru dodavatele

Zadavatel u vybraného dodavatele (pokud je právnickou osobou) bude zjišťovat údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 4 zákona. Nepodaří-li se zadavateli tyto údaje získat, vyzve zadavatel vybraného dodavatele k předložení údajů dle § 122 odst. 5 zákona. V případě, že vybraný dodavatel údaje nepředloží, zadavatel jej vyloučí v souladu s § 122 odst. 7 zákona z další účasti v zadávacím řízení.

11. Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účelem této části zadávacích podmínek je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavateli předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení veřejné zakázky **v Kč bez daně z přidané hodnoty**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému plnění díla včetně veškerých souvisejících nákladů. Nabídková cena bude zpracována v členění uvedeném v Krycím listu nabídky. **Nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky bude sloužit pro účely hodnocení nabídek.**

Nabídková cena uvedená v krycím listu bude obsahovat i nabídkovou cenu za autorský dozor po dobu realizace stavby. Zadavatel předpokládá autorský dozor v rozsahu **300 hodin**. V **návrhu smlouvy** uvede účastník zadávacího řízení **cenu za 1 h** autorského dozoru obsahující veškeré náklady účastníka na provádění autorského dozoru v místě stavby (mzdy, režijní náklady, cestovné atd.). Nabídková cena autorského dozoru uvedená v krycím listu nabídky vznikne vynásobením hodinové sazby autorského dozoru uvedené v návrhu smlouvy předpokládaným počtem hodin stanoveným zadavatelem.

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých dílčích částí díla jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoli rozporu v definovaných cenách může být nabídka hodnotící komisí vyřazena. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Krycím listu nabídky apod. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v krycím listu nabídky. V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 zákona.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

12.1. Nabídka dodavatele

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **návrh smlouvy** předložený účastníkem **včetně dokumentů a dokladů** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) **v písemné formě v elektronické podobě**.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

12.1.1. Doporučení zadavatele k podepisování nabídky

Jelikož v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona nemusí být datová zpráva s nabídkou poslána prostřednictvím elektronického nástroje podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel následující:

V případě, že osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(í) elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel, aby dokumenty nabídky** (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **podepsala(y) oprávněná(é) osoba elektronickým podpisem.**

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, musí být součástí nabídky **plná moc** podepsaná elektronicky osobami zmocnitele a zmocněnce, případně zadavatel doporučuje opatřit plnou moc autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (případně doručit plnou moc v originále v listinné podobě na podatelnu zadavatele).

V případě, že účastník bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka**, doporučuje zadavatel opatřit dokumenty **autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (případně doručit v originále v listinné podobě na podatelnu zadavatele).

V případě, že dokumenty nabídky bude **vlastnoručně** podepisovat **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit **plnou moc** pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. doporučení na autorizovanou konverzi či listinné dodání originálu plné moci).

Odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle aktuální účinné právní úpravy podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka. V případě nesplnění výše uvedeného doporučení je zadavatel oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálů dokumentů podepsaných oprávněnou (oprávněnými) osobou (osobami) účastníka.

Případné dokumenty nabídky dokládané v originále v listinné podobě musí být doručeny na podatelnu Městského úřadu ve lhůtě pro podání nabídek, a to dle požadavků této zadávací dokumentace (v obálce označené způsobem popsáním v odst. 14.7.1 této zadávací dokumentace).

12.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady).

Výjimku tvoří pouze originály dokladů stanovených výslovně touto dokumentací (např. originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky, či doklady dle odst. 12.1.1 této zadávací dokumentace apod.), které budou doručeny **v listinné formě**.

12.3. Zabezpečení nabídky účastníka

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

12.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

13. Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky),
- **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele (v tomto případě musí být doloženo zmocnění). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- Nedílnou součástí nabídky účastníka dále musí být přílohy návrhu smlouvy:
 - **Závazné pokyny pro zpracování dokumentace pro stavební povolení a provádění stavby,**
 - **Cestné prohlášení účastníka k požadavku na pojištění účastníka dle článku 10, odst. 10.1 této zadávací dokumentace,**
 - **Formulář pro uvedení poddodavatelů dle článku 10, odst. 10.2 této zadávací dokumentace,**
 - **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele,**
 - **Vyplněný formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace** (seznam významných služeb) – pro účely hodnocení nabídky
 - **Vyplněný formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace** (seznam osob podílejících se na plnění veřejné zakázky) – pro účely hodnocení nabídky
 - **Doklad o poskytnutí jistoty** (naskenovaný doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky, sdělení údajů o provedené platbě zadavateli jde-li o jistotu formou peněžní částky). Originál záruční listiny (o poskytnutí jistoty) bude doručen na podatelnu Městského úřadu Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč, v zalepené obálce označené „**Revitalizace zimního stadionu v Třebíči, ul. Kateřiny z Valdštejna**“ – **NEOTVÍRAT SOUTĚŽ do 21.05.2018 do 13:30 h.** Na obálce bude uveden název účastníka a jeho doručovací adresa. Pokud dodavatel složí jistotu na účet zadavatele, musí uchazeč v nabídce doložit sdělení údajů o provedené platbě.

13.1. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak budou doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

V případě společné nabídky více účastníků požaduje **zadavatel doložit v nabídce smlouvu mezi účastníky společné nabídky**, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

14. Ostatní podmínky zadávacího řízení

14.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí **90 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

14.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídky. Pokud by se výzva k podání nabídky, Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele dostaly do rozporu se zákonem, bude postupováno dle zákona.

14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000385>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

14.4. Varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.5. Zadávaní částí veřejných zakázek podle § 101 zákona

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

14.6. Poskytnutí jistoty podle § 41 zákona

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **50.000,00 Kč**.

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky nebo formou bankovní záruky či pojištění záruky.

14.7. Jistota poskytnutá bankovní zárukou či pojištěním záruky

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky (či pojištění záruky), je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona.

14.7.1. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky (či pojištění záruky) doporučuje zadavatel, aby nabídka účastníka obsahovala kopii (scan) dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky (či pojištění záruky). **Listinný originál záruční listiny** (o poskytnutí jistoty) musí být doručen na podatelnu Městského úřadu Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč, v zalepené obálce označené „**Revitalizace zimního stadionu v Třebíči, ul. Kateřiny z Valdštejna**“ – **NEOTVÍRAT SOUTĚŽ do 21.05.2018 do 13:30 h**. Na obálce bude uveden název účastníka a jeho doručovací adresa. Originál dokladu bude účastníkům vrácen ve lhůtách uvedených v § 41 odst. 6 zákona.

Disponuje-li dodavatel originálem záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů), je možné do nabídky doložit tento elektronický originál.

14.7.2. Jistota poskytnutá formou peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději dne **21.05.2018** připsána na účtu zadavatele.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6628070247/0100, VS 18030018.**

14.7.3. Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty **sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.**

14.7.4. Vrácení a případné propadnutí jistoty

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 41 zákona.

14.8. Výhrada použití jednacího řízení bez uveřejnění

Zadavatel si možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. 3 zákona nevyrazuje.

15. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 zákona, posouzení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) Kritéria hodnocení,
- b) Metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) Váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost je definována následujícími kritérii:

1) Celková nabídková cena

Pro účely hodnocení je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH, kterou účastník uvede v krycím listu nabídky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré činnosti nezbytné k řádnému a úplnému provedení díla, které je předmětem této veřejné zakázky a je definováno v této zadávací dokumentaci a veškerých jejích přílohách. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky v členění na jednotlivé části plnění. Členění a způsob stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení je podrobněji definován v článku 11 této zadávací dokumentace.

2) Kvalita projekčního týmu

V tomto kritériu bude hodnocena kvalita členů projekčního týmu účastníka. Účastník doloží v nabídce Seznam osob podílejících se na plnění veřejné zakázky včetně uvedení vzdělání, odborné způsobilosti a délky kontinuální praxe v projektování jednotlivých členů týmu. Vzor seznamu osob podílejících se na plnění veřejné zakázky je součástí zadávací dokumentace.

3) Kvalita portfolia referenčních služeb

V tomto kritériu bude hodnocena kvalita portfolia referenčních služeb účastníka. Účastník doloží v nabídce Seznam významných služeb. Vzor seznamu významných služeb je součástí zadávací dokumentace.

15.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

1) Celková nabídková cena

Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvhodnější nabídky a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

Procentuální vyjádření hodnocení kritéria č. 1 = (nejnižší nabídnutá cena/nabídková cena právě hodnocené nabídky)*100

2) Kvalita projekčního týmu

Zadavatel v článku 8 Zadávací dokumentace – Požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele stanoví v rámci požadavků na technickou kvalifikaci účastníků požadavek na předložení seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Vzor seznamu osob je součástí zadávací dokumentace. **Účastník doloží v nabídce vyplněný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.** Minimální požadavky pro splnění kvalifikačních požadavků jsou popsány v článku 8, odst. 8.1 Zadávací dokumentace – Požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

Zadavatel bude hodnotit osoby uvedené v seznamu osob následujícím způsobem:

Zadavatel bude hodnotit délku kontinuální praxe v projektování jednotlivých členů projekčního týmu (3 osoby) – a to délku kontinuální praxe **nad zadavatelem požadované minimum** (uvedené v článku 8, odst. 8.1 Zadávací dokumentace – Požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele). Zadavatel bude přidělovat účastníkovi zadávacího řízení 1 bod za každý rok praxe nad zadavatelem uvedené minimum, maximálně však 10 bodů za jednoho člena projekčního týmu. Body jednotlivých členů projekčního týmu budou sečteny. V tomto kritériu tedy může účastník získat celkem maximálně 30 přidělených bodů.

Procentuální vyjádření hodnocení kritéria č. 2 = (počet bodů přidělených právě hodnocené nabídce/nejvyšší přidělený počet bodů v tomto kritériu)*100

3) Kvalita portfolia referenčních služeb

Zadavatel v článku 8 Zadávací dokumentace – Požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele stanoví v rámci požadavků na technickou kvalifikaci účastníků požadavek na předložení seznamu významných služeb. Vzor seznamu významných služeb je součástí zadávací dokumentace. **Účastník doloží v nabídce vyplněný seznam významných služeb.** Minimální požadavky pro splnění kvalifikačních požadavků jsou popsány v článku 8, odst. 8.1 Zadávací dokumentace – Požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

Zadavatel bude hodnotit významné služby uvedené v tomto seznamu následujícím způsobem:

Zadavatel bude hodnotit počet účastníkem doložených a realizovaných významných služeb splňujících požadavky zadavatele popsané v následujícím odstavci, **uvedené účastníkem nad rámec zadavatelem stanoveného minimálního počtu** referenčních služeb (popsaných v článku 8, odst. 8.1 Zadávací dokumentace – Požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele).

Hodnoceny budou služby obdobného charakteru (tj. zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a pro provádění stavby na budovy občanské vybavenosti, výrobní budovy apod.) s investičními náklady stavby min. 70 mil. Kč bez DPH, které účastník projektoval jako generální projektant. Pro účely hodnocení budou zohledňovány služby obdobného charakteru za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení (kompletní projektová dokumentace v této době předána objednateli). Hodnoceno bude **maximálně 6 řádně** doložených služeb splňujících výše uvedené požadavky za posledních 10 let. Jde o významné služby uvedené účastníkem **nad rámec zadavatelem stanoveného minima**. Za každou službu bude účastníkovi přidělen 1 bod, v tomto kritériu může tedy účastník dosáhnout maximálně 6 přidělených bodů.

Procentuální vyjádření hodnocení kritéria č. 3 = (počet bodů přidělených právě hodnocené nabídce/nejvyšší přidělený počet bodů v tomto kritériu)*100

15.3. Váha jednotlivých kritérií, matematický vztah mezi kritérii

V celkovém hodnocení nabídky mají jednotlivá kritéria hodnocení následující váhy:

1) Celková nabídková cena (dále také kritérium č. 1)	80 %
2) Kvalita projekčního týmu (dále také kritérium č. 2)	10 %
3) Kvalita portfolia referenčních služeb (dále také kritérium č. 3)	10 %

Celkové hodnocení nabídky účastníka vyjádřené v bodech bude vypočteno následujícím způsobem.

Celkové bodové hodnocení účastníka zohledňující váhy jednotlivých kritérií = procentuální vyjádření hodnocení kritéria č. 1*0,8 + Procentuální vyjádření hodnocení kritéria č. 2 *0,1+ Procentuální vyjádření hodnocení kritéria č. 3 *0,1

Celkové bodové hodnocení bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka, která **získá v celkovém hodnocení nejvíce bodů**. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhodne o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č. 1.

Následně v případě rovnosti absolutních hodnot nabídkových cen dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků zadávacího řízení, jejichž absolutní hodnoty nabídkových cen jsou shodné.

15.4. Posouzení nabídek

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 vyhrazuje možnost (nikoli však povinnost) provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

16. Prohlídka místa plnění

16.1. Doba a místo prohlídky místa plnění

Prohlídka místa, které bude předmětem projektové dokumentace se uskuteční dne **03.05.2018 v 10:00** se srazem před hlavním vchodem zimního stadionu (Třebíč, Kateřiny z Valdštejna 1). Případnou změnu termínu oznámí zadavatel všem uchazečům písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>, internetový odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000385>.

17. Zadávací dokumentace

17.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je zveřejněna **v elektronické podobě neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele**. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000385>.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- **Výzva k podání nabídek**

- **Zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:**

Formulář Krycí list nabídky

Formulář pro uvedení poddodavatelů

- **Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh**

Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace

Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam významných služeb)

Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam osob podílejících se na plnění veřejné zakázky)

- **Obchodní podmínky** formou návrhu smlouvy o dílo

- **Závazné pokyny pro zpracování dokumentace pro stavební povolení a provádění stavby,**

- **Projektová dokumentace pro územní řízení DUR 2 (varianta hlediště 1)**, zpracovaná firmou Plán projekt Kapucín, s. r. o., Blahoslavova 10, 674 01 Třebíč, IČ 25561332, č. zakázky R1-11/14

- **rozhodnutí o umístění stavby** č. j. OV 32916/15 – SPIS 7926/2015/Ča vydané MěÚ Třebíč, odborem výstavby, dne 23.10.2015,

- **rozhodnutí o změně územního rozhodnutí** č. j. OV 73595/17 – SPIS 13586/2017/MN, vydané MěÚ Třebíč, odborem výstavby, dne 03.01.2018.

17.2. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000385>.

17.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě písemné žádosti dodavatele k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se

považuje za doručenou včas, pokud je doručena alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu, která je uvedena výše.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

17.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000385>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

17.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17.6. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000385>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele** či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000385> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

18. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

19. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **21.05.2018 ve 13:35 hod.** v budově MěÚ Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč, 3. NP, zasedací místnost č. 313. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

20. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

20.1. Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.

20.2. Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

20.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

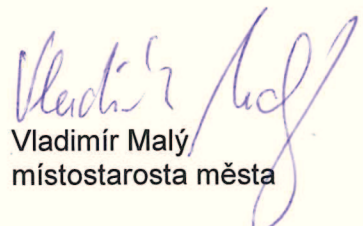
20.4. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí **na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

20.5. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení **na profilu zadavatele**. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

V Třebíči dne 19.04.2018


Vladimír Malý
místostarosta města

